

KẾ HOẠCH
Các khoản thu dịch vụ phục vụ,
Hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026

- Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính Phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường mầm non;

- Căn cứ hướng dẫn số 591/SGDĐT_KHTC ngày 27 tháng 08 năm 2025 V/v hướng dẫn lựa chọn nhà thầu trong trường hợp đặc biệt theo Nghị định 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ

- Căn cứ Hướng dẫn số 664/SGDĐT_KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

- Hướng dẫn thực hiện số 316/UBND-VHXXH ngày 08 tháng 09 năm 2025 của UBND xã Xã Đắk Song về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ các nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với các cơ sở giáo dục công lập;

- Căn cứ tình hình thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại đơn vị. Trường mầm non Vành Khuyên xây dựng kế hoạch thu, chi dịch vụ giáo dục năm học 2025-2026 chi tiết:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xuất phát từ tình hình thực tế công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị, việc tổ chức dịch vụ bán trú được xác định là nhiệm vụ quan trọng, nhằm đáp ứng mục tiêu giáo dục toàn diện theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”. Đồng thời, tổ chức bán trú còn xuất phát từ nhu cầu và nguyện vọng chính đáng của phụ huynh: mong muốn con được chăm sóc chu đáo cả ngày tại trường, bảo đảm an toàn, dinh dưỡng, có môi trường sinh hoạt – học tập lành mạnh. Qua đó, phụ huynh yên tâm công tác, không phải đưa đón nhiều lần trong ngày, giảm bớt áp lực và tạo sự đồng thuận trong xã hội đối với nhà trường.

- Thông qua việc tổ chức bán trú, nhà trường tạo điều kiện để trẻ được đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, an toàn, khoa học; được nghỉ ngơi, vui chơi, học tập theo đúng nhu cầu lứa tuổi, góp phần nâng cao thể lực, trí lực, hình thành thói quen sinh hoạt nề nếp và kỹ năng tự phục vụ.

- Đảm bảo môi trường giáo dục xanh – sạch – đẹp, an toàn và thân thiện cho trẻ. Khoản thu được sử dụng để mua sắm dụng cụ, vật tư, hóa chất vệ sinh, trả công nhân viên phục vụ vệ sinh...Tạo môi trường học tập, vui chơi lành mạnh, sạch sẽ, giúp trẻ hình thành ý thức giữ gìn vệ sinh chung, rèn thói quen sống gọn gàng, ngăn nắp. Giúp duy trì cảnh quan sư phạm khang trang, sạch đẹp, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ theo mục tiêu “Trường học an toàn – thân thiện – vì hạnh phúc của trẻ em”. Góp phần phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho trẻ, giáo viên và phụ huynh khi đến trường.

- Đồng thời, việc duy trì mô hình học 2 buổi/ngày giúp trẻ có nhiều thời gian tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình khung, phát huy năng lực cá nhân, tạo tiền đề vững chắc cho giai đoạn học tập tiếp theo.

2. Yêu cầu

- Kinh phí huy động và sử dụng phải tập trung nâng cao chất lượng nuôi dưỡng – chăm sóc – giáo dục trẻ: cải thiện bữa ăn đủ chất – an toàn – hợp vệ sinh; bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ ăn, ngủ, vui chơi, học tập.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên tham gia công tác bán trú cần thực hiện nghiêm túc chức trách, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ trong mọi hoạt động; đồng thời rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự lập, tinh thần hợp tác và thói quen sinh hoạt khoa học.

- Tổ chức bán trú phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhà trường, hướng đến sự ổn định, bền vững, ngày càng nâng cao chất lượng, đáp ứng tốt nhu cầu của phụ huynh, niềm tin của xã hội.

- Các khoản thu chi phải thực hiện đúng quy định của nhà nước đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội trên địa bàn.

- Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi, nội dung chi và phải được thỏa thuận bằng văn bản của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của Ban giám hiệu nhà trường và cơ quan quản lý cấp trên.

II. NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Các nguồn dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục được thể hiện tập trung dân chủ công khai rộng rãi giữa nhà trường và phụ huynh nhằm mang lại hiệu quả trong việc chăm sóc nuôi dưỡng trẻ và từng bước phát triển nhà trường. Chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho trẻ, theo nhu cầu thỏa thuận với phụ huynh.

III. DỰ KIẾN DỰ KIẾN CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC ĐỂ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRONG NĂM HỌC 2025 – 2026

1. Dịch vụ tăng cường cho vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh của học sinh.

- Dự kiến thu:

TT	Mức thu tối đa theo quy định	Dự kiến thu	Dự kiến tổng thu	Ghi chú
1	40.000đ/tháng	20.000đ/tháng	3.400.000đ	

- Dự kiến chi:

+ Chi lương quét dọn vệ sinh khuôn viên trường và mua dụng cụ:
3.400.000đ

2. Dịch vụ phục vụ bán có tổ chức nấu ăn

TT	Danh mục các khoản thu	Mức thu theo Nghị quyết 385/2024/NQ-HĐND	Dự kiến Mức thu	Dự kiến chi	Ghi chú
1	Dịch vụ ăn bán trú của học sinh	35.000đ/ngày	18.000đ/ngày	Bao gồm nhiên, nguyên liệu lương thực, thực phẩm (gạo, thịt, cá, rau củ quả, gia vị....	
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú: thuê người nấu ăn Chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường. Hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa	265.000đ/tháng	110.000đ/tháng 30.000đ/tháng 110.000đ/tháng	Bao gồm Chi trả tiền thuê người nấu ăn. Chi trả chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường. Chi hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa.	
3	Dịch vụ phục vụ tổ chức nấu ăn bán trú	50.000đ/tháng	35.000đ/tháng	Bao gồm: chất tẩy rửa vệ sinh đồ dùng, chế biến thức ăn, hỗ trợ tiền điện, nước, chất đốt, hỗ trợ chi mua bổ sung thiết bị như: Xoong nồi, chén, thìa, thớt, dao, máy xay thịt, sửa chữa thiết bị đồ dùng bán trú, bao tay....	

3. Các khoản thu khác

Không có

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức triển khai quán triệt, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, cùng toàn thể Cha mẹ học sinh. Công khai các khoản thu để Cha mẹ học sinh biết và phối hợp thực hiện;

- Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định và trả lại cho Cha mẹ học sinh, xử lý cá nhân vi phạm (nếu có) sau khi được thống nhất ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã;

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu, chi về cơ quan quản lý cấp trên theo phân cấp;

- Đơn vị đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, vận động thực hiện chủ trương thu các khoản thu dịch vụ bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo lộ trình chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và chủ trương thu không dùng tiền mặt như các năm học vừa qua;

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Nhà trường T/h.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Oanh