

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá Năm học 2023 - 2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VÀNH KHUYÊN**

*Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục – Đào tạo Thông tư Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;*

*Căn cứ Công văn số 677/SGD&ĐT-GDTrH-QLCL, ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục – Đào tạo Đắk Nông, về việc Hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD năm 2020 và các năm tiếp theo;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;*

*Xét năng lực, trình độ công tác của Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường mầm non Vành Khuyên năm học 2023-2024.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Vành Khuyên năm học 2023-2024 gồm các Ông/bà có tên sau: *(có danh sách kèm theo)*.

**Điều 2.** Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai tổ chức thực hiện công tác tự đánh giá trường MN Vành Khuyên theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục – Đào tạo.

Nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá do Chủ tịch Hội đồng phân công. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các Ông/Bà có tên trong Hội đồng tự đánh giá chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VP.



**Trần Thị Oanh**



**DANH SÁCH**  
**Kiện toàn Hội đồng tự đánh giá Năm học 2023-2024**  
(Kèm theo Quyết định số 45/QĐ-MNVK ngày 17 tháng 10 năm 2023  
của Hiệu trưởng trường Mầm non Vành Khuyên)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Oanh	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Phạm Thị Vinh	P. hiệu trưởng	Phó chủ tịch
3	Tô Thị Thu Hiền	P. hiệu trưởng	Ủy viên hội đồng
3	Nguyễn Thị Hạnh	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên hội đồng
4	Phan Thị Thu Huyền	Tổ trưởng tổ mầm -NT	Ủy viên hội đồng
5	Trần Thị Thùy	Tổ trưởng tổ chồi	Ủy viên hội đồng
6	Lương Thị Kim Cúc	Tổ trưởng tổ lá	Ủy viên hội đồng
7	Trần Thị Nguyệt	Bí thư đoàn thanh niên	Ủy viên hội đồng
8	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	Ủy viên hội đồng
9	Nguyễn Thị Như Lê	Giáo viên	Thư ký

Danh sách gồm 9 người



TRƯỜNG MN VÀNH KHUYÊN  
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
Số: 144/KH-MNVK

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Đắk Hòa, ngày 17 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ NĂM HỌC 2023– 2024

### I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

### II. Phạm vi tự đánh giá

Trường mầm non triển khai hoạt động Tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT.

### III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### IV. Hội đồng tự đánh giá

#### 1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được kiện toàn theo Quyết định số 143/QĐ-MNVK ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Mầm non Vành Khuyên, Hội đồng gồm có 09 thành viên (Danh sách kèm theo).

#### 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

#### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ:

##### a) Nhóm thư ký

Thư ký các nhóm giúp việc cho nhóm trưởng, viết biên bản các buổi họp nhóm, phân loại và lưu trữ minh chứng, phác thảo bản báo cáo tự đánh giá của nhóm, báo cáo tiến độ triển khai và những khó khăn phát sinh khi tự đánh giá của



nhóm cho thư ký tổng hợp, hỗ trợ thư ký tổng hợp phác thảo bản báo cáo tự đánh giá chung.

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

Trưởng nhóm chịu trách nhiệm viết báo cáo tự đánh giá của nhóm, chủ động tổ chức họp nhóm để phân công công việc cho thành viên, phân công và cử người tìm minh chứng, chịu trách nhiệm chính đối với tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá của nhóm, kịp thời báo cáo tiến độ và các vấn đề phát sinh cho chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm thu thập, xử lý và phân tích minh chứng, viết báo cáo cho các tiêu chí được phân công theo đúng tiến độ.

3. Phân công thực hiện

TT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
	<b>Tiêu chuẩn 1</b>		
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1 - Trần Thị Nguyệt – Phạm Thị Vinh	
	<b>Tiêu chuẩn 2</b>		
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2 - Lương Thị Kim Cúc	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2 - Lương Thị Kim Cúc	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2 - Lương Thị Kim Cúc	
	<b>Tiêu chuẩn 3</b>		
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	



18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 3 - Nguyễn Thị Thúy	
	<b>Tiêu chuẩn 4</b>		
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 4 - Trần Thị Thùy	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 4 - Trần Thị Thùy	
	<b>Tiêu chuẩn 5</b>		
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 5 - Bùi Thị Nguyên Hiệp - Nguyễn Thị Hương	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 5 - Bùi Thị Nguyên Hiệp - Nguyễn Thị Hương	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 5 - Bùi Thị Nguyên Hiệp - Nguyễn Thị Hương	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 5 - Bùi Thị Nguyên Hiệp - Nguyễn Thị Hương	
	<b>Tiêu chuẩn ĐG mức 4</b>		
26	Khoản 01		
27	Khoản 02		
28	Khoản 03		
29	Khoản 04		
30	Khoản 05		

#### V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 27/10/2023

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Vành Khuyên.

3. Nội dung: Tập huấn công tác tự đánh giá trường mầm non.

#### VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	01/11/2022 đến 01/2/2024	
	Tiêu chí 1.2 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng, văn thư	01/11/2023 đến 01/02/2024	
	Tiêu chí 1.3	Bí thư chi bộ, Chủ tịch	01/11/2023 đến	



	- Mức 1 - Mức 2	công đoàn, Bí thư chi đoàn	01/02/2024
	Tiêu chí 1.4 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 01/2/2024
	Tiêu chí 1.5 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	Văn thư	01/11/2023 đến 01/2/2024
	Tiêu chí 1.6 - Mức 1 - Mức 2	Kế toán	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 1.7 - Mức 1	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 1.8 - Mức 1	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 1.9 - Mức 1	Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Ban thanh tra nhân dân	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 1.10 - Mức 1 - Mức 2	Hiệu trưởng	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 2.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng bán trú, văn thư	01/11/2023 đến 04/3/2024
2	Tiêu chí 2.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú, văn thư	01/11/2023 đến 04/3/2024
	Tiêu chí 2.3 - Mức 1	P. hiệu trưởng bán trú,	01/11/2023 đến 04/3/2024



	- Mức 2	giáo viên		
3	Tiêu chí 3.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng bán trú	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 3.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 3.3 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 3.4 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú, y tế	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 3.5 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng bán trú	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 3.6 - Mức 1	P. hiệu trưởng bán trú	01/11/2023 đến 04/3/2024	
4	Tiêu chí 4.1 - Mức 1 - Mức 2 - Mức 3	P. hiệu trưởng	01/11/2023 đến 01/5/2024	
	Tiêu chí 4.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng, y tế, kế toán	01/11/2023 đến 04/3/2024	
5	Tiêu chí 5.1 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng, giáo viên	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 5.2 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng Giáo viên	01/11/2023 đến 04/3/2024	

SONG  
G  
ON  
JYEN  
NG



	Tiêu chí 5.3 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng Y tế	01/11/2023 đến 04/3/2024	
	Tiêu chí 5.4 - Mức 1 - Mức 2	P. hiệu trưởng Giáo viên	01/11/2023 đến 04/3/2024	

2. Đối với Mức 4: Không

### VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp hội đồng triển khai TĐG

Xác định các lĩnh vực cần thuê chuyên gia, mục đích thuê chuyên gia, vai trò của chuyên gia, số lượng chuyên gia, thời gian cần thuê chuyên gia

Không

### VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập ( xem phần phụ lục)

### V. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ ngày 17/10/2023 Đến 27/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nhà trường thành lập Hội đồng tự đánh giá.</li> <li>Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, phân công dự thảo kế hoạch đánh giá.</li> <li>Họp Hội đồng sơ phạm và triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, tập huấn cán bộ, giáo viên, nhân viên.</li> </ol>
Ngày 01/11/2023	Các nhóm thu thập, mã hóa các minh chứng, phân công cá nhân viết phiếu đánh giá tiêu chí.
Từ ngày 01/11/2023 đến 30/12/2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> <li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được</li> <li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>



<p>Từ ngày 01/1/2024 đến 31/1/2024</p>	<p>Thông qua hoạt động tự đánh giá của các thành viên, tổ nhóm, hội đồng tự đánh giá thống nhất về mức độ đơn vị đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí và thông qua đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.</p>
<p>Từ ngày 01/2/2024 đến 29/2/2024</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan;</li> <li>- Thông qua báo cáo tự đánh</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>
<p>Ngày 01/3/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.</li> </ul>
<p>Từ ngày 04/3/2024 đến 26/4/2024</p>	<p>Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, công bố bảng báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành;</li> <li>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp;</li> <li>3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</li> <li>4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</li> </ol>

**Nơi nhận:**

- Phòng GD và ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng ( để B/c);
- Hội đồng TĐG(để th/h);
- Lưu: H/sơ KĐCLGD./.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**Trần Thị Oanh**