

Số: 130 /KH-BCĐ

Đắk Song, ngày 26 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022 trên địa bàn huyện Đắk Song

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ - CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT - BGD&ĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Nghị quyết số 02-NQ/HU, ngày 21/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa V về nhiệm vụ năm 2021; Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 18/3/2021 của HĐND huyện Đắk Song về thực hiện Chương trình hành động số 09-Ctr/HU ngày 26/02/2021 của Ban Thường vụ Huyện ủy huyện Đắk Song; Công văn số 806/SGDĐT ngày 24/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác xóa mù chữ năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 23/5/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của huyện Đắk Song;

Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện Đắk Song xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng công tác PCGD- XMC tại địa phương nhằm duy trì và phát huy kết quả đạt được theo các tiêu chuẩn.

- Hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian cập nhật số liệu trên hệ thống. Quản lý, vận hành và sử dụng tốt hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Duy trì kết quả Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi đạt chuẩn 9/9 xã, thị trấn Đức An;

- Duy trì công tác Phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ 2, THCS mức độ 1 và Xóa mù chữ mức độ 2.

2. Yêu cầu

Thực hiện linh hoạt, đồng bộ và hiệu quả các giải pháp để duy trì và nâng cao chất lượng công tác PCGD; quản trị tốt cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu đảm bảo đúng tiến độ, dữ liệu trùng khớp, chính xác, đầy đủ giữa báo cáo năm với hệ thống thông tin PCGD-XMC.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Kiện toàn lại Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục các xã, thị trấn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới

Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Đức An căn cứ Điều 39, Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ để tổ chức kiện toàn lại Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ trong tình hình mới (sau khi có thay đổi nhân sự).

2. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

- Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền tới các tầng lớp nhân dân về vai trò của phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trong việc tạo nền tảng dân trí vững chắc để phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao góp phần thực hiện thành công chiến lược phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2020 - 2025.

- Các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (THCS) tham mưu cho Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD-XMC; xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch duy trì kết quả và tiếp tục thực hiện PCGD-XMC.

- Tổ chức nghiên cứu Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/3/2016, Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cử cán bộ, giáo viên, thành viên Ban Chỉ đạo tham gia tập huấn về PCGD-XMC do các cấp tổ chức.

- Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn phân công, thành lập các tổ điều tra PCGD-XMC (thành phần gồm có đại diện thành viên Ban Chỉ đạo, cán bộ và giáo viên các cấp học trên địa bàn). Tổ điều tra PCGD-XMC tiến hành điều tra đối tượng PCGD-XMC ghi đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra theo hộ gia đình, các thông tin trên sổ điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với sổ hộ khẩu, giấy khai sinh và thông tin tạm trú đã khai báo, đảm bảo sự thống nhất thông tin giữa các cấp học.

- Thời gian kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ:

+ Thời gian tổ chức điều tra theo hộ gia đình: hoàn thành trước **10/6/2022**

+ Các trường trong xã tổ chức rà soát, đối chiếu, xử lý thông tin của các đối tượng của cấp học mình đảm bảo tính chính xác hoàn thành trước ngày **15/6/2022**.

+ Ban Chỉ đạo các xã, thị trấn cập nhật dữ liệu lên phần mềm PCGD-XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo địa chỉ elibot.esoft.edu.vn đảm bảo chính xác không sai sót và hoàn thành trước ngày 25/6/2022. (Trường THCS được phân công phụ trách trên địa bàn xã có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát và hoàn thiện việc cập nhật dữ liệu lên hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC online)

+ Hoàn thành hồ sơ duy trì công tác PCGD-XMC cấp xã trước ngày 30/6/2022.

- Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện thành lập đoàn kiểm tra, tiến hành kiểm tra hồ sơ, rà soát số liệu, đề nghị UBND huyện ra quyết định công nhận kết quả PCGD-XMC của các xã, thị trấn từ 05/10/2022 đến hết ngày 15/10/2022. Hoàn thành dữ liệu, nộp báo cáo và hồ sơ đề nghị công nhận công nhận kết quả PCGD-XMC của huyện về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/10/2022.

- Số liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; xóa mù chữ được ước tính đến ngày 30 tháng 8 năm 2022.

3. Điều kiện đảm bảo, tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC

Điều kiện đảm bảo, tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC được quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về “Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ”.

4. Hồ sơ đề nghị công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2022

4.1 Hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ gồm:

- Tờ trình của UBND xã, thị trấn đề nghị Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện kiểm tra, công nhận kết quả duy trì PCGD-XMC năm 2021 (đạt mức độ nào thì đề nghị mức độ đó).

- Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các xã, thị trấn (nếu có sự thay đổi các thành viên trong Ban Chỉ đạo).

- Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD-XMC năm 2022.

- Các biểu thống kê số liệu: PCGDMN5T, PCGDTH, PCGDTHCS, XMC (các biểu này được in từ hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC).

- Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra.

- Biên bản tự kiểm tra của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các xã, thị trấn.

4.2 Số lượng hồ sơ

Mỗi đơn vị chuẩn bị 03 bộ hồ sơ: 01 lưu tại UBND xã, thị trấn; 01 bộ lưu tại PGD&ĐT; 01 bộ gửi SGD&ĐT.

Lưu ý:

- Ngoài 03 bộ hồ sơ trên, các đơn vị bổ sung 02 bộ biểu mẫu để rời.

- Sổ theo dõi PCGD các cấp học được in từ hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC. Sau khi xuất file sổ theo dõi PCGD-XMC, các đơn vị cần điều chỉnh, bổ sung thông tin đầy đủ chính xác.

- Mỗi đơn vị chỉ thực hiện 01 báo cáo chung cho công tác PCGD-XMC các cấp.

- Các loại hồ sơ trên phải đảm bảo tính pháp lý; các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả duy trì PCGD-XMC về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện bằng văn bản và file mềm qua email: pcgddaksong.daknong@gmail.com hạn cuối ngày 30/6/2022.

5. Kinh phí

Kinh phí thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ được trích từ nguồn ngân sách của Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Chỉ đạo PCGD cấp huyện

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện quy hoạch mạng lưới trường học và thực hiện kế hoạch đầu tư nâng cấp trường học phục vụ yêu cầu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của huyện.

- Tổ chức kiểm tra, công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân tham gia phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Là cơ quan chuyên môn thường trực Ban Chỉ đạo PCGD cấp huyện:

- Chủ động tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ của công tác PCGD-XMC trên địa bàn huyện đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

- Chỉ trì hướng dẫn Ban chỉ đạo PCGD-XMC các xã, thị trấn thực hiện nhiệm vụ.

3. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Đức An

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của xã.

- Tổ chức thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức và cá nhân phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

4. Đối với Hiệu trưởng các trường thuộc huyện

Chịu trách nhiệm phân công, điều hành thực hiện kế hoạch nhiệm vụ công tác PCGD của đơn vị tại địa phương theo quy định; thường xuyên đôn đốc và tạo điều kiện thuận lợi trong phân công nhiệm vụ cho các viên chức phụ trách làm đầu mối công tác PCGD-XMC của đơn vị và của xã, thị trấn thực hiện công tác phổ cập.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022. Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Đức An, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn huyện và thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (*cơ quan chuyên môn của Ban Chỉ đạo PCGD-XMC huyện*) để được hướng dẫn giải quyết. *kh*

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND huyện;
- Sở GD&ĐT;
- Các thành viên BCD;
- Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn Đức An;
- Các trường học trong huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, GD.

TM. BAN CHỈ ĐẠO PCGD-XMC
TRƯỞNG BAN



Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân
Nguyễn Ngọc Thân