

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2022

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD – XMC);

Căn cứ Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC;

Căn cứ Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC;

Căn cứ Công văn số 1322/SGDĐT-GDTC ngày 22/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo PCGD-XMC năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC năm 2022 tại các huyện, thành phố như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả PCGD – XMC theo tiêu chuẩn của Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC.

- Ban Chỉ đạo PCGD-XMC các cấp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để phục vụ cho công tác kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 theo Điều 26 và Điều 27 Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD-XMC; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC và Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC.

- Kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của địa phương.
- Kiểm tra việc thực hiện kinh phí PCGD-XMC.
- Kiểm tra thực tế kết quả thực hiện PCGD-XMC tại các xã, phường, thị trấn.
- Kiểm tra việc cập nhật số liệu từ Phiếu điều tra vào phần mềm quản lý PCGD-XMC.

3. Thành phần làm việc

- Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các Phòng chuyên môn, chuyên viên của Sở Giáo dục và Đào tạo và các thành viên trong đoàn kiểm tra.
- Đối với đơn vị được kiểm tra: Phó trưởng ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện; Lãnh đạo, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách công tác PCGD-XMC, đại diện các trường được giao nhiệm vụ đầu mối PCGD-XMC.

4. Thời gian và địa điểm kiểm tra

- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 25/10/2022 tại huyện ĐắkGlong;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 26/10/2022 tại huyện ĐắkMil;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 27/10/2022 tại huyện Cư Jút;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 28/10/2022 tại huyện Krông Nô;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 01/11/2022 tại huyện ĐắkRlấp;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 02/11/2022 tại huyện Tuy Đức;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 03/11/2022 tại huyện Đắk Song;
- Từ lúc 7 giờ 30 phút ngày 04/11/2022 tại thành phố Gia Nghĩa.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Đoàn kiểm tra hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 theo Điều 26 và Điều 27 Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD-XMC.
- Cán bộ phụ trách công tác PCGD-XMC các phòng chuyên môn của Sở chịu trách nhiệm kiểm tra lĩnh vực mình phụ trách; số liệu phải đảm bảo chính xác, đồng nhất.

5.2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

- Chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD-XMC; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-

XMC và Công văn số 1322/SGDĐT-GDTXCTTT ngày 22/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo PCGD-XMC năm 2022.

- Báo cáo việc thực hiện kinh phí PCGD-XMC năm 2022 của đơn vị.

- Đánh giá mức độ đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2022, xây dựng kế hoạch duy trì và nâng cao chất lượng PCGD-XMC năm 2023, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với thực tế.

Các đơn vị nộp báo cáo và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTXCTTT) trước ngày 24/10/2022.

Nhận được Kế hoạch này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ ông Nguyễn Đức Chính, Chuyên viên phòng Giáo dục thường xuyên - Chính trị, tư tưởng, số điện thoại: 0989.336.912 để được hỗ trợ./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Giám đốc (báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (chỉ đạo);
- UBND các huyện, thành phố (p/h chỉ đạo);
- BCĐ PCGD-XMC các huyện, thành phố (p/h thực hiện);
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố (thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở: GDTH-MN, GDTrH và QLCL, TCCB-TC (thực hiện);
- Lưu: VT, GDTXCTTT (C).

Trần Sĩ Thành