

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Nông, ngày tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn và tuyên truyền về công tác mù chữ

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC); Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC; Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý PCGD-XMC và Công văn số 2184/BGDĐT-GDDT ngày 26/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Tiểu dự án 1-Dự án 5 thuộc Quyết định số 1719/QĐ-TTg, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn và tuyên truyền về công tác xóa mù chữ như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng công tác XMC tại địa phương nhằm duy trì kết quả đạt được theo các tiêu chuẩn, đảm bảo dữ liệu trùng khớp, chính xác, đầy đủ trên hệ thống thông tin XMC cho người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số.
- Hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian trên hệ thống.
- Quản trị cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu.
- Đổi mới hoạt động, củng cố phát triển và tuyên truyền xóa mù chữ cho người dân vùng đồng bào dân tộc thiểu số.
- Treo băng rôn tuyên truyền về công tác xóa mù chữ tại 46 xã, phường, thị trấn theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021.

2. Yêu cầu

Các đơn vị cử đúng và đủ thành phần, tham dự đúng thời gian, tham gia tất cả các nội dung tập huấn; sau đợt tập huấn, các đơn vị triển khai thực hiện tại cơ sở và làm tốt công tác tuyên truyền về XMC.

II. Nội dung tập huấn

1. Tập huấn công tác quản trị cơ sở dữ liệu, cập nhật dữ liệu, trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu. Tập huấn các nội dung phần mềm, số liệu trong phần mềm quản lý XMC phù hợp với thực tế, trao đổi kinh nghiệm sử dụng và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác nhập liệu.

2. Tập huấn về công tác điều tra, rà soát người mù chữ, người tái mù chữ trên địa bàn; nắm rõ thông tin từng cá nhân, từng hộ gia đình làm căn cứ để xây

dựng kế hoạch huy động tối đa người mù chữ ra lớp. Cập nhật chính xác dữ liệu xóa mù chữ lên hệ thống thông tin của tỉnh và thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ, chính xác theo quy định.

3. Thực hiện bảo đảm chất lượng, hiệu quả Chương trình XMC ban hành kèm theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

4. Áp dụng kinh tế số để thực hiện Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về phát triển kinh tế số và xã hội số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

III. Thành phần, kinh phí

1. Thành phần:

- Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo cử 01 Lãnh đạo hoặc 01 cán bộ phụ trách công tác XMC.

- Đối với các xã, phường, thị trấn thuộc vùng dân tộc thiểu số miền núi theo Quyết định số 861/QĐ-TTg ngày 04/6/2021 (*gửi kèm*) cử 04 cán bộ làm đầu mối công tác XMC. Các xã, phường, thị trấn còn lại cử 01 cán bộ làm đầu mối công tác PCGD-XMC.

2. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành.

IV. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 02 ngày, từ ngày 07 đến hết ngày 08/12/2022 (Khai mạc vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 07/12/2022).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 2, Trung tâm GDTX-NN, Tin học tỉnh, số 147 đường Nguyễn Thái Học, Tổ 1, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông (đường vào Khách sạn Lodge Resort).

3. Các đơn vị lập danh sách cán bộ tham dự tập huấn (*theo mẫu*) và gửi về gmail: phonggdtx.sodaknong@moet.edu.vn trước ngày **05/12/2022**.

* Ghi chú: Cán bộ tham gia tập huấn mang theo máy tính xách tay và dữ liệu năm 2022 của xã, phường, thị trấn mình được phụ trách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn và tuyên truyền về công tác xóa mù chữ, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (báo cáo);
- UBND các huyện, thành phố (p/h chỉ đạo);
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố (thực hiện);
- Các Phòng thuộc Sở: GDTH-MN, GDTrH-QLCL và TCCB-TC;
- Lưu: VT, GDTXCTTT (C).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sĩ Thành